

## **Poslovnik o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Baška**

---

Na temelju članka 19. Stavak 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08) i članka 36. Stavka 4. I 5 Statuta Turističke zajednice općine Baška, Nadzorni odbor Turističke zajednice općine Baška, na sjednici održanoj dana 28.07.2014., donio je:

### **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BAŠKA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora TZ općine Baška ( u daljnjem tekstu Nadzorni odbor - NO) određuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanja sjednica, tijekom sjednica, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta zajednice i Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (narodne novine 152/08- u daljnjem tekstu zakon) te drugih zakonskih propisa.

##### **Članak 2.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.  
Mandat i sastav Nadzornog odbora, kao i djelokrug rada, utvrđeni su statutom Zajednice .  
U slučaju iz članka 37. stavka 2. Statuta zajednice, Skupština će izabrati , odnosno turističko vijeće Turističke zajednice Primorsko- goranske županije će delegirati novog člana Nadzornog odbora u roku od 30 dana od dana razrješenja, podnošenja ostavke, odnosno opoziva člana Nadzornog odbora.

#### **II. ODLUČIVNAJE U NADZORNOM ODBORU**

##### **Članak 3.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora.  
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.  
Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.  
Glas u Nadzornom odboru može se dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom, e mailom i korištenjem drugih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi većina članova nadzornog odbora.

#### **III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**

##### **Članak 4.**

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

1. uvida u izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad,
2. zahtijevati saziv sjednice Nadzornog odbora, kada to zatraži najmanje 1/3 članova, uz uvjete određene ovim Poslovníkom, sazvati sjednicu Nadzornog odbora,
3. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora,
4. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora,
5. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

**Članak 5.**

Član Nadzornog odbora dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju svoje opravdane spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora te je dužan savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Nadzorni odbor.

**Članak 6.**

Član nadzornog odbora dužan je obavljati povjeren mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu

**IV.PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODOBRA**

**Članak 7.**

Nadzorni odbor ima predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika
- otvara sjednicu Nadzornog odbora , utvrđuje potreban broj nazočnih članova Nadzornog odbora radi pravovaljanog odlučivanja
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja,
- brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata,
- potpisuje akte koji se donose na sjednici.

*Predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe na način predviđen u članku 3. Ovog Poslovnika.*

**V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE**

**Članak 8.**

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi , a najmanje dva puta godišnje, i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Nadzornog odbora, sjednicu će sazvati član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Nadzornog odbora.

**Članak 9.**

Ako predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Nadzornog odbora, sjednicu će sazvati član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Nadzornog odbora.

**Članak 10.**

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora mora biti upućen najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno se može sjednica sazvati i u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

**Članak 11.**

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Nadzornog odbora, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv na sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima nadzornog odbora preporučenom pošiljkom ili na drugi siguran način.

**Članak 12.**

Poziv na sjednicu dostavlja se i osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik Nadzornog odbora određuje koga treba pozvati na sjednicu nadzornog odbora.

**VI. TIJEK SJEDNICE**

**Članak 13.**

Sjednicu nadzornog odbora otvara predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora.

**Članak 14.**

Predsjednik podnosi članovima Nadzornog odbora prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Nadzornog odbora većinom glasova nazočnih članova nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

**Članak 15.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni,

**Članak 16.**

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Po završnom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina članova nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

**VII. ZAPISNIK**

**Članak 17.**

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice

- datum, mjesto i gdje se održava sjednica,
- vrijeme početka sjednice,
- imena, prezimena i broj prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora, ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici,
- utvrđivanje kvoruma,
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja,
- rezultate glasanja o pojedinim pitanjima
- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima
- naznaku vremena kada je sjednica završena, odnosno prekinuta
- u slučaju prekida naznaku kada je sjednica ponovo nastavljena
- druga bitna događanja sa sjednice

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

### **Članak 18.**

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora uz materijale za iduću sjednicu.

Iduća sjednica započinje ovjerom zapisnika prethodne sjednice.

Svaki član nadzornog odbora ima pravo zatražiti da se zapisnik prethodne sjednice ispravi li dopuni. Odluku o tome donosi nadzorni odbor većinom glasova nazočnih članova.

## **VIII. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 19.**

Za izvršenje svojih poslova Nadzorni odbor može osnivati odbore, sekcije, komisije i druga tijela te koristiti usluge specijaliziranih pravnih osoba i stručnjaka.

Aktom o osnivanju tijeka iz stavka 1. Ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja u svezi s njihovim radom.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 20.**

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica i redovnih izvješća Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice općine Baška, Te Turističkom vijeću Turističke zajednice Primorsko-goranske županije.

### **Članak 21.**

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije. Osobe koje se po pozivu nazočne sjednicama nadzornog odbora ili njegovih komisija imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu članka 1. Ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvima označila osoba koja ih priopćava, i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi njihovom objavom bili ugroženi interesi zajednice. Poslovnom tajnom u smislu ove odredbe stavka 1. Ovog članka smatra se i svaka činjenica, koja je u izravnoj i neizravnoj vezi s poslovanjem Zajednice, a inače je poznata

## **Poslovník o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Baška**

---

samo ograničenom broju osoba i za koju bi se s pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za zajednicu.

### **Članak 22.**

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda zajednice će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni te koje su osobe ovlaštene raspolagati tim podacima.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

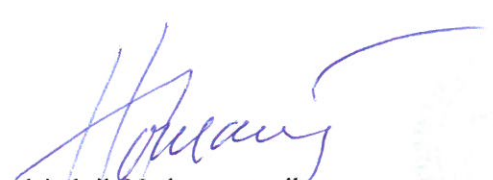
### **Članak 23.**

Ovaj Poslovník donosi nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene i dopune poslovníka donose se na isti način kao i Poslovník. Za tumačenje odredbi ovog Poslovníka nadležan je Nadzorni odbor. Sve što nije regulirano ovim Poslovníkom, regulirano je Statutom Zajednice.

### **Članak 24.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu donošenjem na sjednici Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Baška, te danom oglašavanja na oglasnoj ploči zajednice. Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník o radu nadzornog odbora Zajednice od 26.10.2010. godine.

Baška, 28.07.2014.  
Br: 13-04/14

  
Predsjednik Nadzornog odbora  
Damir Tomašić

